

קורות חיים – איבגי טליה

כתובת: [REDACTED], צפת

שנת לידה: 1984 [REDACTED]

דרכי התקשרות: 052-5333476 דוא"ל: ta0525333476@gmail.com

ניסיון תעסוקתי:

2015 - עד היום: חברת "תקשוב" פרויקט "שירותי בריאות כללית"

2019 עד היום: רכזת הדרכה וידע באתר כללית טבריה

- הקמת אתר חדש ואחריות מלאה על עולם הידע והמקצועיות באתר.
- הכשרת נציגים בקורסים, אחריות על משמעת בקורס, ואחריות על שעות עבודה בקורסים.
- אחריות על זיהוי פערי ידע בנציגים, חניכה וליווי צמוד, ופיתוח הדרכות בהתאם.
- האזנות לצורך ניתוח פערי ידע מקצועיים וחניכה ניהולית באתר.
- כתיבת תכני הדרכה לשיפור המקצועיות במוקד ובקורסים.
- **הקמת מוקד קורונה יוצאות** והכשרת כלל הנציגים במוקד תוך עמידה ביעדי החברה.
- חניכת מדריכים חדשים בפרויקט והכשרתם בעולם ההדרכה תוך ליווי צמוד.
- קשר ישיר ושיתוף פעולה מלא עם הסגל הניהולי באתר.
- קשר ישיר והתנהלות אל מול הלקוח.
- הטמעת תהליכי עבודה חדשים ונהלים (בדגש על תקופת הקורונה)
- ריכוז מש"א בקורסים: קליטות, זימוני שימוע וסיומי העסקה.

2015-2018: **נציגת שירות במוקד.**

- מתן מענה ללקוחות תוך עמידה ביעדים, העברת הדרכות לנציגים חדשים.
- שירות לקוחות, מקצועיות וחניכה של נציגים חדשים, עמידה בתנאי לחץ.
- **מנהלת צוות** (החלפה בחל"ד) ניהול צוות של כ-25 נציגים, ניהול משמעת.
- עמידה ביעדים, הובלה של הנציגים למקצועיות.

2010-2015 מוסדות יתד התשובה – צפת - גרפיקאית ומזכירה בכירה

- מדריכת מחשבים וגרפיקה לתלמידים.
- מזכירה אישית של יו"ר המוסדות.
- עריכה גרפית ממוחשבת, הכנת מצגות. ועבודות עיצוב לגני ילדים לתלמידים והכנת הזמנות.
- מענה טלפוני ללקוחות החברה.

השכלה:

12 שנות לימוד, יסודי – "חורב", אשדוד. על יסודי – סמינר בית יעקב, אשדוד.

קורסים ותעודות:

קורס מזכירה בכירה + תעודת גמר. קורס גרפיקה ממוחשבת + תעודת גמר.

שונות

שליטה בסביבה ממוחשבת, יכולת ניתוח וחשיבה, יכולת ביטוי גבוהה בעל פה ובכתב. בעלת תקשורת בין אישית טובה, רצון ושאיפה לקידום, בעלת מוטיבציה, מוסר עבודה גבוה, וכן יכולת עבודה תחת לחץ, תודעת שרות גבוהה, וגמישות אף על-פי יעדי החברה.

שפות:

שפות - עברית- שפת אם, אנגלית- ברמה טובה.

המלצות יינתנו על פי דרישה.